



トヨタネライフ つなげていきます

Recruit 2024 目次

- I 部署ごとの主な業務内容
- II 新入社員&内定者
インタビュー
- III 採用データ



豊かさ実る、タネを。
トヨタネ株式会社

I 部署ごとの主な業務内容を聞きました！

営業スタッフ（豊橋営業所）

▶ 配達

1日のスケジュール確認をし、お客様である農家さんのところへ持っていく商品をトラックへ積み込み、配達します。その際にはお困りごとを聞いたり、情報収集をしたり、様々なお話をします。

▶ 商品の紹介・提案

農業資材やタネ、肥料など、幅広い商品をご紹介します。お客様によって栽培方法、環境条件など様々なので、現状をお聞きし、要望に応えられるようにしています。

▶ アドバイスやメンテナンス

作物の栽培についてアドバイスをを行います。また、栽培システムやハウス内の暖房機など、自ら修理をすることもあります。

▶ ハウス建設の現場対応

農業用ハウスの新設工事や改修工事のための部材を運搬します。施工班へお客様のご要望を伝え、打ち合わせを行います。



営業スタッフ（種苗販売課）

▶ 種苗の紹介・提案

野菜や花きは、品種によって収穫時期や耐病性など様々な特徴があります。ご要望をお聞きし、それに合ったものをご紹介します。苗はナーセリー課と連携し、品質向上や商品開発も行っています。

▶ オリジナル品種の開発・商品化

各産地の要望に沿った品種をメーカーと共同で開発し、お客様に提案します。随時現場を巡回し、産地に適しているかを見極めてオリジナル品種として商品化します。

▶ 講習会

お客様主催の講習会に講師として参加したり、お客様向けの講習会を企画・運営したりします。講習会では各作物の品種特性や栽培方法についての説明を行います。



営業スタッフ（栽培サポート課）

▶ 栽培サポート

養液栽培が初めてのお客様を中心に訪問し、生育状況の確認、困りごとを聞き取り、アドバイスや適した商品提案を行います。

▶ 商品開発

お客様の声をもとに新商品、新技術の開発を行っています。公的機関等との共同研究、栽培技術開発も行っています。

▶ 栽培サポートセンター

トヨタネのお客様専用コールセンターです。栽培に関する突然の困りごと、お悩みを電話やメールで解決します。



営業スタッフ（施設設計課）

▶ 設計業務

営業スタッフからの依頼を受け、ハウス新設工事から養液栽培システム工事及び施設の改修工事の設計を行います。

▶ 発注業務

受注となったハウス新設工事・改修工事・養液栽培工事に使用する部材を各仕入先に発注します。加工が必要な資材は詳細な加工図面を作成し、発注を行います。

▶ 工程施工管理

施設の工事が円滑に進むように施工班の工程管理、現場管理を担当。営業所のスタッフと協力して行います。



研究農場

▶ 調査・分析

作物ごとに品種比較・環境比較試験を行っています。品種・環境の違いによる収穫物や樹のようすを調査し、お客様に分かりやすい情報を提供できるよう、細かく調査・分析をしています。

▶ 公開調査

収穫期には社内向けに調査結果を報告する「公開調査」を行っています。作物の見た目や味など、様々な角度で品種の比較をします。社内全体で産地に合った品種を選定しています。

▶ 来場者対応

研究農場にはお客様、メーカー、農協などたくさんの方が来場されます。ご来場者が求める情報を提供・共有できるよう、園場をご案内し、説明をします。農場でのイベント企画や運営も行います。



ナーセリー

▶ 生産計画・生産管理

お客様からのご注文情報や生産工程などを、専用システムで一元管理しています。

▶ 播種

お客様ご希望の品種を手作業で播種します。播種後は、覆土・灌水し、「発芽室」に入れて管理していきます。

▶ 接木

熟練の接木スタッフが1本1本すばやく丁寧に接木していきます。この接木の出来栄で、接木苗の品質の半分以上が決まります。

▶ 新規野菜苗の開発

「お客様の困りごとを苗を通じて解決する！」をコンセプトに地域農業に貢献できる商品ラインナップを日々強化しています。



事務スタッフ（安城営業所）

▶ お客様対応

電話にてお客様からの注文や問い合わせに素早く対応します。営業所に商品を買いに来られる時は、ご希望の商品をお渡しし、明るい笑顔で対応します。

▶ 伝票発行

ご注文いただいた商品を納品する際の書類として、伝票を発行します。パソコンで入力作業を行います。

▶ 営業スタッフとの連絡、確認

仕事をスムーズに進められるように、営業スタッフとの連携を大切にしています。



事務スタッフ（業務課）

▶ 代表電話の対応

商品のご注文、見積り依頼、営業所からの問い合わせ等、さまざまな内容にお応えします。

▶ 社内対応・伝票発行

営業所ごとに担当を決め、社内配送の手配や伝票発行を行います。各営業所のスタッフと連絡を取り合い、正確に行います。



事務スタッフ（仕入課）

▶ 発注仕入業務

お客様からのご注文情報や、在庫の状況を確認しながら、商品を仕入先に発注します。たくさんの仕入先とやり取りをします。

▶ 価格管理

資材に関する価格を決定し、価格表を作成します。価格表にない商品はそれぞれ計算をして個別に対応しています。

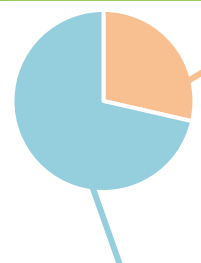


Ⅱ 新入社員＆先輩社員インタビュー

新入社員7名に 聞きました！



会社に入ってからギャップは？



ある！2人

私が感じたギャップは、一年目から仕事を任せてもらえることです。緊張しますが、負担ばかりではなく、しっかり先輩方からの助言やフォローがあるという安心感があります。

ない！5人

入社前から、同期や社員の方々と接する機会があり社内の雰囲気を感じることが出来ていたため、あまりギャップはありません。仕事内容や福利厚生も説明があり、戸惑うことなく働けています。

内定者7名に 聞きました！



内定を決めた理由

私は多くの人と関わりながら種・苗を取り扱える企業に就きたいと思いながら就職活動を行っていました。その中で、トヨタネはお客様と密接に関わり、種・苗の提供だけでなく、農業資材も取り扱い、幅広い商品でお客様を支えていることに魅力を感じ内定を決めました。そして商品を提供するだけでなく、収穫からその後のサポートも行っていることもお客様との関係を大切にしていると感じ、仕事をしていくうえで、責任と充実を得られると感じています。仕事内容だけでなく、数回に分けて行われた面接の前には社員の方々が話しかけてくださることで緊張を和らげて下さったこと、入社前に内定者同士の交流会を開催していただいたことなど、なじみやすい環境を作っていただいていることも決め手の1つになっています。

働いてみた感想は？

扱っている商品が多く、身に付けるべき知識が多いので、今はまだとても大変だと感じています。しかし、知識が増えるほどお客様にできる提案も増えていくので、頑張りがいがあります。

トヨタネのイイ所は？

お客様である農家さんと、直接かかわることができることです。会話の中で品種のこと、栽培のことなどを聞き、日々勉強になります。大学で学んだこととはまた違う実際の現場での知識をつけることができます。新鮮でおいしい野菜をいただくこともあります。

他のメンバーは・・・ HPをCHECK！

◎内定を決めた理由
◎働いてみた感想
など…たくさん掲載中！
ぜひご覧ください。



職種別の
インタビューもあります！

<https://www.toyotane.co.jp/>

トヨタネ 採用



Ⅲ 採用データ

■基本給	【大学院・四年制大学卒】 総合職 204,500円 一般職 189,000円 【短大・専門卒】 総合職 187,000円 一般職 174,500円 *手当は含みません。
■諸手当	固定時間外手当 15時間分の時間外手当（営業・農場・ナーセリー） ※15時間を過ぎての時間外労働は追加で時間外手当をお支払いします。 ※事務職は時間外労働を行った分の時間外手当をお支払いします。 住宅手当 独身者 20,000円 など 通勤手当 当社規定による 家族手当 配偶者 8,000円 子 5,000円
■昇給	年1回（4月）
■賞与	年2回（6月・12月） 前年度実績 3.4ヶ月
■休日休暇	当社休日カレンダーにより年間103日（2021年実績） *日曜日、祝日、土曜日（原則として月2回） ※ナーセリーはシフト制 年末年始、盆、誕生日休暇（1日）、有給休暇（入社半年後10日付与） ※研究農場は休日当番があります。（振替休日あり） 平均有給休暇取得日数・・・9.6日 時間単位の有給休暇制度あり（半日or1～3時間）
■福利厚生	保険：健康・厚生・雇用・労災・共済に加入、財形貯蓄、退職金制度、 従業員持株会制度、マイカーローン制度、制服貸与、結婚祝金、出産祝金 年3回の全社員での社内行事、創立5周年毎に海外研修旅行
■社内制度	産休・育児休暇、育児短時間勤務、再雇用制度 育児休暇取得者数 女性 11名 男性 1名（2021年実績） ※育児休業は3年まで期間選択可 自己申告制度（部署異動の希望を出すことができます） 研修プログラム、メンター制度あり
■勤務時間	☆本社・営業所の場合 月曜日～金曜日 8：30～18：00 または 8：30～17：00 土曜日 8：30～15：00 ※1年単位の変形労働時間制 勤務時間は部署や時期により異なります。
■勤務地	本社、営業所、研究農場、ナーセリー（主に愛知県・静岡県・岐阜県・三重県）
■従業員数	288名（役員・派遣社員含まず） 男女比率 48：52
■平均年齢	37.3歳（正社員のみ）
■平均勤続年数	13.1年（正社員のみ）
■採用実績	2023年・・・7名（男4名、女3名） 2022年・・・7名（男4名、女3名） 2021年・・・7名（男4名、女3名） 2020年・・・14名（男5名、女9名） 離職者数・・・0名（2020年～2023年入社）

2022年12月現在

